TODO: Husk use case / krav matrix

# Use cases

|  |
| --- |
| Use case: LOGIN |
| **ID: UC-1** |
| **Kort beskrivelse:**  En bruger logges på systemet. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen |
| **Start betingelser:**  Brugeren er kendt af systemet. |
| **Hovedforløb:**   1. Brugeren udfylder e-mail og password felterne og trykker på ”Login” knappen. 2. Systemet verificerer e-mail og password. Hvis brugeren er kendt af systemet erstattes de 2 login felter med brugerens navn og en ”Log af” knap. |
| **Slut betingelser:**  Brugeren er logget på systemet. Dette giver adgang til upload af ord, forespørgelser på ord m.m. |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren kan ikke logges ind, da e-mail og password ikke kendes af systemet. Systemet melder at enten e-mail og/eller password er ukendt for systemet. Og henviser til ”Glemt password” og ”Opret bruger” mulighederne. |

|  |
| --- |
| Use case: OPRET BRUGER |
| **ID: UC-2** |
| **Kort beskrivelse:**  En ny bruger oprettes. |
| **Primære aktører:**  Alle |
| **Sekundære aktører:**  E-mail server |
| **Start betingelser:**  Brugeren skal have en valid e-mail adresse. |
| **Hovedforløb:**   1. En kommende bruger vælger ”Opret bruger” linket 2. Systemet viser en ny side, som giver mulighed for indtastning af Navn, e-mail, password og gentag password. 3. Brugeren udfylder felter og trykker på ”Opret” knappen. 4. Systemet verificerer alle felterne:    1. Navn skal udfyldes.    2. e-mail skal udfyldes med et valid e-mail adresse. Dvs. skal indeholde @    3. Begge password felter skal være udfyldt med samme tekst. Og teksten skal være mindst 8 tegn lang og indeholde både bogstaver og tal.    4. Hvis alle felter er valide, så gemmer systemet navn, e-mail og password. Og sender en e-mail til den nye bruger. E-mailen indeholder et link til systemet som skal aktiveres før brugeren kan logge på systemet. Dette gøres for at sikre at mailen er valid. |
| **Slut betingelser:**  Bruger er delvist oprettet i systemet. Men kan først logge på systemet, når brugers e-mail er verificeret. |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Verificer e-mail |
| **ID: UC-3** |
| **Kort beskrivelse:**  En brugeres mail er verificeret. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet, og brugeren har modtaget en e-mail verifikations e-mail fra systemet. |
| **Hovedforløb:**   1. Brugeren åbner e-mailen fra systemet og trykker på linket i denne. 2. Systemet viser en side, som fortæller at brugerens e-mail nu er verificeret. 3. Systemet gemmer oplysninger om verificering af brugers e-mail. 4. Brugeren kan nu fortsætte med at bruge systemet som en bruger der er logget på systemet. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Glemt password |
| **ID: UC-4** |
| **Kort beskrivelse:**  Bestilling af nyt midlertidigt password. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  E-mail server. |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet med en valid e-mail. |
| **Hovedforløb:**   1. Brugeren trykker på linket ”Glemt password”. 2. Systemet viser en side, hvor der skal indtastes den e-mail som er kendt af systemet for den aktuelle bruger. 3. Brugeren indtaster sin e-mail adresse og trykker på knappen ”Dan nyt password” 4. Systemet generer et nyt password til brugeren og sender dette med en e-mail tid denne. I e-mail skal der være en opfordring til at ændre passwordet. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Ret brugeroplysninger |
| **ID: UC-5** |
| **Kort beskrivelse:**  Rette brugeroplysninger som navn og e-mail. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  E-mail server. |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet. |
| **Hovedforløb:**   1. include (Login) 2. Bruger trykker på linket ”Ret brugeroplysninger” linket. 3. Systemet viser en side med følgende felter: Navn og e-mail. Begge felter er forudfyldt. 4. Bruger indtaster sine rettelser. 5. Systemet gemmer rettelserne, hvis e-mail adressen er rettet så sender systemet en e-mail verifikations mail. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Skift password |
| **ID: UC-6** |
| **Kort beskrivelse:**  Skifter password. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet. |
| **Hovedforløb:**   1. include (Login) 2. Bruger trykker på linket ”Skift password” linket. 3. Systemet viser en side med følgende tomme felter: ”Gamle password”, ”Nyt password” og ”Gentag nyt password”. Alle felter er password felter, dvs. teksten vises ikke med der vises prikker i stedet. 4. Bruger udfylder alle 3 felter. 5. Systemet verificere om det gamle password er korrekt, og at det nye overholder regler for password samt at ”Nyt password” og ”Gentag password” er ens. Hvis dette er tilfældet så gemmes det nye password. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. * Det gamle password er forkert, fejl vises. * Nyt password overholder ikke password reglerne, Reglerne vises. |

|  |
| --- |
| Use case: Slet Bruger |
| **ID: UC-7** |
| **Kort beskrivelse:**  En bruger ønsker at slette sig selv. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet. |
| **Hovedforløb:**   1. include (Login) 2. Bruger trykker på linket ”Slet mig som bruger” linket. 3. Systemet viser en ”Er du sikker” side med en checkbox ”slet alt uploadet materiale og kommentarer” og en ”Slet bruger” knap. 4. Brugen tager stilling til om alt uploadet materiale også skal slettes og trykker på ”Slet bruger” knappen. 5. Hvis alt skal slettes, så sletter systemet alle bruger oplysninger samt uploaded materiale, kommentarer og forespørgelser. Ellers mærkes brugen bare som slettet. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Søg |
| **ID: UC-8** |
| **Kort beskrivelse:**  Søg efter et ord. |
| **Primære aktører:**  Alle |
| **Sekundære aktører:**  Ingen |
| **Start betingelser:**  Ingen |
| **Hovedforløb:**   1. Brugeren navigerer til systemets startside. 2. Systemets startside indeholder et søgefelt samt et dropdown felt, hvor der vælges mellem ord eller gruppe. Ord er valgt som standard. I søgefeltet kan tegn udskiftes med wildcards \* for et eller flere tegn og ? for et tegn. 3. Brugeren udfylder søgefeltet. 4. Hvis ord er valgt i dropdown listen    1. Så søger systemet efter de ord som opfylder søgningen. 5. Hvis gruppe er valgt i dropdown listen    1. Så søger systemet efter alle de ord, som indgår i grupper, som opfylder søgningen. 6. Systemet viser en liste med links til de enkelte ord, sorteret alfabetisk. For hvert ord vises dato for upload, ord grupper. Der vises max. 4 ord per side. |
| **Slut betingelser:**  Ingen |
| **Alternative forløb:**   * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: Upload ORD |
| **ID: UC-9** |
| **Kort beskrivelse:**  Upload et ord. |
| **Primære aktører:**  Alle kendte brugere. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen. |
| **Start betingelser:**  En bruger som er oprettet i systemet, og som har fundet et ønske på et ord, eller har søgt på et ord. |
| **Hovedforløb:**   1. En bruger har valgt linket ”upload ord” enten fra søge siden (se usecase Søg, linket er først synligt efter en søgning på et ord) eller fra siden ”Vis forespørgelser” (Se usecasen Vis forespørgelser, linket er først synligt når en specifik forespørgelse er valgt.) For begge sider gælder det at linket kun vises for indlogget brugere. 2. En ny side vises som fortæller brugeren hvilke filformater der kan uploades, samt en ”Upload” knap. 3. Brugeren trykker op ”Upload” knappen. 4. Systemet (browseren) viser en ”Vælg fil dialog” 5. Brugeren vælger en lokal fil på dennes maskine. 6. Systemet verificere og konvertere filen til et format, som systemet kan bruge. Og giver en status til brugeren. |
| **Slut betingelser:**  Ingen. |
| **Alternative forløb:**   * Filen afvises pga. format eller størrelse. * Brugeren fortryder. |

|  |
| --- |
| Use case: xx |
| **ID: xx** |
| **Kort beskrivelse:**  TODO. |
| **Primære aktører:**  Todo. |
| **Sekundære aktører:**  Ingen. |
| **Start betingelser:**  Todo |
| **Hovedforløb:**   1. Todo 2. Todo:    1. Todo |
| **Slut betingelser:**  Ingen. |
| **Alternative forløb:**   * Todo * Brugeren fortryder. |